



## **BASES PROCESO DE CONCURSO PÚBLICO PARA PROVEER A CARGO DE: APOYO FAMILIAR INTEGRAL Programa Familias**

### **1. Antecedentes.**

La Municipalidad de Catemu invita a participar a personas para proveer el cargo de 1 vacante por media jornada, para el cargo de Apoyo Familiar Integral por 22 horas semanales, que cumplan con el siguiente perfil:

### **2. Perfil del apoyo familiar:**

#### **1. Educación:**

- Profesionales y/o técnicos, preferentemente del área de las ciencias sociales, titulados en universidades, institutos profesionales, centros de formación técnica y/o establecimientos educacionales que impartan carreras técnicas.

#### **2. Conocimientos:**

- Nivel usuario de Programas computacionales Microsoft Office (Word, Excel) y uso de internet.
- Conocimientos básicos en el Sistema de Protección Social.
- Conocimientos en Modelo de trabajo en Red y enfoque comunitario.
- Conocimientos en enfoque de Género

#### **3. Competencias:**

Se requiere a un/a profesional o técnico que presente las siguientes competencias:

- Interés y motivación por el trabajo en terreno con población en situación de extrema pobreza, pobreza y vulnerabilidad; lo que implica disposición para adecuar los horarios a los tiempos de las familias.
- Interés y compromiso con el trabajo con familias en situación de extrema pobreza, pobreza y vulnerabilidad, motivando la participación de hombres y mujeres.
- Compromiso con la superación de la pobreza.
- Disposición al cambio y al conocimiento continuo.
- Habilidades para establecer relaciones de trabajo positivas y colaborativas.



- Habilidades para el trabajo en equipo.
- Conocimiento de las redes institucionales locales y capacidad de generar nuevas redes dirigidas a familias y personas en situaciones de pobreza.
- Experiencia en el área social y conocimiento de las temáticas del programa Promoción de la participación ciudadana de las personas en situación de dependencia y sus cuidadores en espacios comunitarios.

### 3. Condiciones:

- **Calidad Jurídica:** Honorarios 22 horas semanales
- **Monto:** \$569.200.- BRUTO
- **Lugar de desempeño y horario:** Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO). Lunes a jueves desde las 08:00 am a las 17:00 pm – viernes desde las 08:00 am a las 16:00 horas. Disponibilidad para adecuar horarios a los horarios de las familias, eventualmente días sábados.

### 4. Documentos Requeridos para Postular (la presentación de estos documentos implica ADMISIBILIDAD)

- Currículum Vitae.
- Fotocopia de cédula de identidad por ambos lados.
- Fotocopia simple de título profesional.
- Fotocopia simple de certificados que acrediten formación adicional, si corresponde (Magíster, diplomado, post-títulos) cursado o en proceso.
- Certificados de antecedentes y Certificado de Violencia Intrafamiliar.

### 5. Condiciones Generales Deseables:

Título técnico o profesional de las Ciencias Sociales o Afín.

### 6. Proceso de Selección

- Se ha definido el proceso como un procedimiento de etapas sucesivas. Quienes no presenten la documentación solicitada quedan inadmisibles.

- Concluida cada una de las etapas de admisibilidad, se notificará sólo a las postulantes preseleccionadas para proceso de entrevistas, a través del correo electrónico y/o al teléfono de contacto, informado para estos efectos.

## 7. Etapas del proceso.

El proceso, estará compuesto por las siguientes etapas, las cuales, serán sucesivas y excluyentes entre sí:

- a. Etapa I: Recepción de antecedentes:** A través de redes sociales se publicará la convocatoria a concurso.
- b. Etapa II: Revisión de antecedentes curriculares**
- c. Etapa III: Entrevista** a través de una entrevista de apreciación global, se evaluarán conocimientos de temáticas asociadas al cargo de acuerdo al perfil definido para este proceso.

La Comisión evaluadora estará compuesta por la Directora de Desarrollo Comunitario, el Jefe de Unidad de Familia y un Representante de FOSIS.

- d. Etapa IV: Selección (acta de selección)**
- e. Etapa V: Notificación de resultados**

Si el postulante no adjunta los documentos indicados, quedara imposibilitado de continuar en el proceso.

Se evaluará la formación técnica, especialización y/o capacitación, y la experiencia del/los/as postulante/s. Para ello se solicita el envío a través de correo electrónico de los antecedentes curriculares y certificados que acrediten los requisitos del perfil de cargo, dentro de los plazos establecidos en la convocatoria al correo [concursopublico@municatemu.cl](mailto:concursopublico@municatemu.cl).

***No se recibirán postulaciones fuera de plazo ni de forma presencial.***



## 8. Calendario.

Etapa	Fecha
Convocatoria (redes sociales, pagina web Municipio)	12 de abril de 2024
Postulación (Recepción Antecedentes)	Desde el 12 de abril al 17 de abril de 2024 (hasta las 13:00 horas)
Evaluación Curricular	17 de abril de 2024
Entrevista Final con la Comisión Evaluadora	18 de abril de 2024
Comunicación de resultados	18 y 19 de abril de 2024

Se recibirán las postulaciones hasta las **13:00** horas del día **17 de abril de 2024**

## 13.- Correo de Contacto

[concursopublico@municatemu.cl](mailto:concursopublico@municatemu.cl)

