



## **BASES PROCESO DE CONCURSO PÚBLICO PARA PROVEER A CARGO DE:**

### **PROFESIONAL GESTOR COMUNITARIO Programa Red Local De Apoyos y Cuidados**

#### **1. Antecedentes.**

La Municipalidad de Catemu invita a participar a personas para proveer el cargo de: **PROFESIONAL GESTOR COMUNITARIO para el Programa Red Local De Apoyos y Cuidados**

#### **2. Objetivo del Cargo y actividades a desarrollar:**

1. Generar un diagnóstico comunitario que identifique los principales actores, estrategias y características de la comunidad a abordar.
2. Conformar un espacio de articulación y participación entre los diferentes actores comunitarios para reflexionar y generar propuestas en el marco de la dependencia y los cuidados.
3. Visibilizar y sensibilizar a la comunidad acerca de la temática de los cuidados y la dependencia.
4. Establecer estrategias de intervención que contribuyan a la integración de los servicios de apoyos y cuidados en espacios comunitarios (más allá del terreno de lo privado).

#### **3. Funciones a desarrollar:**

1. Realizar un levantamiento o actualización del mapa de actores territoriales (organizaciones sociales y territoriales, organizaciones de la sociedad civil, agrupaciones vecinales, culturales, deportivas, voluntariados, entre otros).
2. Elaborar un diagnóstico de las necesidades a nivel comunitario, que sean posibles de abordar durante el periodo de ejecución del programa.
3. Generar un proyecto que promueva la participación ciudadana en materia de género, dependencia y/o discapacidad.
4. Fomento de la sensibilización en temáticas de dependencia, que incluya acciones socioeducativas.
5. Promoción de la participación ciudadana de las personas en situación de dependencia y sus cuidadores en espacios comunitarios.
6. Realizar acciones en colaboración con los otros componentes del PRLAC (por ejemplo, levantamiento de casos potenciales, apoyo en la gestión de casos, derivación).



7. Participar y colaborar con la red local en:
  - a. Reuniones técnicas de equipo y con la Red Local.
  - b. Instancias de formación técnica.
  - c. Transferencia de estrategias comunitarias al resto del equipo, que faciliten la ejecución del programa en el territorio.

#### 4. Condiciones:

- **Calidad Jurídica:** Honorarios 44 horas semanales
- **Monto:** \$817.600.- BRUTO
- **Lugar de desempeño y horario:** Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO).  
Lunes a jueves desde las 08:00 am a las 17:00 pm – viernes desde las 08:00 am a las 16:00 horas.

#### 4.1 Requisitos de admisibilidad para postulación a Gestor Comunitario

1. Título profesional de las Ciencias Sociales o Afín.
2. No registrar antecedentes penales, sentencias por violencia contra la mujer o intrafamiliar (presentar certificado de antecedentes), ni inhabilidades para trabajar con menores de edad (según el sitio web del Registro Civil).

#### 4.2 Requisitos técnicos

1. Deseable experiencia laboral comprobable de al menos un año en trabajo comunitario, intervención territorial o barrial.

#### Se valorará positivamente:

- Experiencia en programas asociados a servicios de cuidado o atención a personas en situación de dependencia o discapacidad, o en la Red Local de Apoyos y Cuidados.
- Experiencia de trabajo en red en el ámbito municipal, comunitario, social o sanitario.
- Capacitación o estudios de perfeccionamiento en alguno de los siguientes ámbitos:
- enfoque comunitario, gestión territorial o de redes, enfoque de derechos, enfoque de género, modelo de discapacidad y/o dependencia. o Conocimientos o experiencia en el Sistema Intersectorial de Protección Social.

## 5. Habilidades, capacidades y destrezas

- Colaboración y trabajo en equipo: capacidad para trabajar en coordinación y cooperación con otros técnicos y/o profesionales asociados al programa.
- Flexibilidad: capacidad de adaptarse a distintos desafíos y escenarios.
- Proactividad: iniciativa, capacidad de llevar adelante acciones por motivación propia.
- Liderazgo.
- Capacidad de organización y planificación.
- Habilidades interpersonales y de comunicación.
- Aptitudes de negociación.

## 6. Documentos Requeridos para Postular (la presentación de estos documentos implica ADMISIBILIDAD)

- Currículum Vitae.
- Fotocopia de cédula de identidad por ambos lados.
- Fotocopia simple de título profesional y grado académico.
- Fotocopia simple de certificados que acrediten formación adicional, si corresponde (magíster, diplomado, post-títulos) cursado o en proceso.
- Certificados de antecedentes y Certificado de Violencia Intrafamiliar.
- Certificado del Registro Civil de consulta sobre inhabilidades para trabajar con menores de edad.

## 7. Condiciones Generales Deseables:

Título profesional de las Ciencias Sociales o Afín.

## 8. Proceso de Selección

- Se ha definido el proceso como un procedimiento de etapas sucesivas. Quienes no presenten la documentación solicitada quedan inadmisibles.
- Concluida cada una de las etapas de admisibilidad, se notificará sólo a las postulantes preseleccionadas para proceso de entrevistas, a través del correo electrónico y/o al teléfono de contacto, informado para estos efectos.



## 9. Etapas del proceso.

El proceso, estará compuesto por las siguientes etapas, las cuales, serán sucesivas y excluyentes entre sí:

- a. **Etapa I: Recepción de antecedentes:** A través de redes sociales se publicará la convocatoria a concurso.
- b. **Etapa II: Revisión de antecedentes curriculares**
- c. **Etapa III: Entrevista** a través de una entrevista de apreciación global, se evaluarán conocimientos de temáticas asociadas al cargo de acuerdo al perfil definido para este proceso.  
La Comisión evaluadora estará compuesta por la Directora de Desarrollo Comunitario, un representante y/o quien determine el Alcalde.
- d. **Etapa IV: Selección (acta de selección)**
- e. **Etapa V: Notificación de resultados**

Si el postulante no adjunta los documentos indicados, quedara imposibilitado de continuar en el proceso.

Se evaluará la formación técnica, especialización y/o capacitación, y la experiencia del/los/as postulante/s. Para ello se solicita el envío a través de correo electrónico de los antecedentes curriculares y certificados que acrediten los requisitos del perfil de cargo, dentro de los plazos establecidos en la convocatoria al correo [concursopublico@municatemu.cl](mailto:concursopublico@municatemu.cl).

***No se recibirán postulaciones fuera de plazo ni de forma presencial.***





## 10. Calendario.

Etapa	Fecha
Convocatoria (redes sociales, pagina web Municipio)	El 21 de agosto de 2023
Postulación (Recepción Antecedentes)	Desde 21 de agosto al 25 de agosto de 2023 (hasta las 13:00 horas)
Evaluación Curricular	28 de agosto de 2023
Entrevista Final con la Comisión Evaluadora	29 de agosto de 2023
Comunicación de resultados	30 de agosto

Se recibirán las postulaciones hasta las **13:00** horas del día **25/08/2023.-**

## 13.- Correo de Contacto

[concursopublico@municatemu.cl](mailto:concursopublico@municatemu.cl)

